Nathalie HOURDEBAIGT consultante en formation-formatrice 06 03 90 40 32

Tuteur en entreprise

Pré-requis : être en position de tutorer

Objectifs pédagogiques

- Etre capable de devenir tuteur ou de l'être de façon efficace.
- D'accompagner et de former le tutoré.
- Connaître et comprendre le rôle du tuteur.
- Faire le point sur sa motivation et ses qualités de tuteur.

Programme

- Définition : Qu'est-ce qu'un tuteur ?
- Distinction entre tuteur « référent » et tuteur « opérationnel ».
- Le rôle de la hiérarchie dans cette démarche « production-formation ».
- Le rôle : Quel est son rôle ?
- La mission : Quelle est sa mission ?
- Les responsabilités ?
- Les critères de choix et de motivation.
- Les relations du tuteur avec son environnement ? Les partenaires.
- Positionner son rôle de tuteur au sein de l'entreprise.
- Compétences : Quelles sont ses compétences ? Evaluer les compétences du tuteur.
- Qualités : Quelles sont les qualités qu'il doit avoir ?

Accueillir et intégrer : comment accueillir et intégrer un nouveau collaborateur ?

- Accompagner le « tutoré » dans son intégration.
- Définir les règles du jeu.
- La socialisation.
- La notion d'autonomie professionnelle.
- Mettre en oeuvre un support structurant pour l'accueil et l'intégration.

Communiquer : le tuteur est un communiquant efficace.

- Le schéma de la communication.
- Les principaux outils de la communication : les questions, la reformulation.
- Les attitudes à avoir : l'écoute, l'empathie, l'affirmation de soi,…

Organiser :

- L'accueil sur le poste de travail.
- Le travail.
- La progression dans les apprentissages.

Former :

- Favoriser la transmission des savoirs et l'acquisition de compétences.
- Rendre le travail formateur.
- Qu'est-ce qu'une situation de travail formatrice ?
- Les conditions d'apprentissage d'un adulte.
- Transmettre et faciliter les apprentissages.
- Comment accompagner au plan des contenus ?
- Préparer une progression.

Evaluer :

- Identifier les besoins de l'apprenant.
- Evaluer les compétences du «tutoré».
- Distinguer capacités et compétences.
- Apprécier les progrès et évaluer les acquis.
- Distinguer « contrôler » et « évaluer ».
- Le rôle spécifique du tuteur et du hiérarchique dans l'évaluation.
- Comment évaluer les acquis professionnels du « tutoré » durant les périodes en entreprise ?

Dialoguer avec l'organisme de formation du salarié :

- Mise en place de temps d'échanges avec le centre de formation.
- Suivi de la progression pédagogique du stagiaire.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques.
- Questionnement à la cantonade.
- Auto-évaluation.
- Groupes de réflexion et d'échanges.
- Jeux de rôle si plusieurs participants.

Durée de la formation : 2 jours soit 14 heures.

Dates :

en inter : voir le planning

en intra : nous contacter

Modalités d'évaluation :

Bilan pédagogique à la fin de la formation

Attestation de fin de formation délivrée

Accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter

Tarifs : voir dans l'onglet tarifs

Nathalie HOURDEBAIGT 3 rue du Docteur Charles Nogaret 64270 SALIES DE BEARN

Mobile sur tout le sud de l'Aquitaine 64 et 40 : Pau, Oloron Sainte Marie, Mauléon, Saint Palais, Navarrenx, Sauveterre de Béarn, Orthez, Lacq, Artix, Mourenx, Lacq, Salies de Béarn, Peyrehorade, Bayonne, Dax, Mont de Marsan, et l'ouest de Midi Pyrénées 65 : Lourdes, Tarbes,….

SIRET 799 174 354 00032

Code APE 8559A Formation continue d'adultes

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75640444064 auprès du Préfet de la région Nouvelle Aquitaine

Organisme de formation certifié Qualiopi pour les actions de formation.