Nathalie HOURDEBAIGT responsable d’un organisme de formation certifié Qualiopi – Formatrice 06 03 90 40 32

Fiche programme de la formation Réussir ses recrutements

 Public concerné : Toute personne impliquée dans un processus de recrutement

- Responsables RH
- Managers
- Dirigeants de PME

 Prérequis : Aucun prérequis nécessaire.

 Durée : 2 journées (14 heures)

 Modalités

- Présentiel ou distanciel
- Alternance d’apports opérationnels, d’exercices pratiques et de mises en situation

Objectifs de la formation

À l’issue de la formation, les participants seront capables de :

- Définir clairement un besoin en recrutement.
- Structurer une fiche de poste efficace et opérationnelle.
- Sélectionner les bons outils de sourcing et attirer les bons profils.
- Analyser les candidatures avec méthode.
- Mener un entretien de recrutement structuré et objectif.
- Limiter les erreurs de jugement (biais cognitifs).
- Sécuriser la décision de recrutement.
- Renforcer l’image employeur au cours du processus.

Programme détaillé

1. **Comprendre les enjeux du recrutement réussi**

- Impact stratégique d’un bon recrutement
- Coûts directs et indirects d’un recrutement raté
- Importance de l’image employeur

2. **Préparer le recrutement**

- Définir le besoin réel
- Identifier les compétences clés
- Clarifier les missions et responsabilités

3. **Construire la fiche de poste**

- Missions principales
- Objectifs du poste
- Compétences attendues (techniques & comportementales)
- Conditions de travail

4. **Choisir la bonne stratégie de recherche**

- Recrutement interne : forces et limites
- Recrutement externe : jobboards, réseaux sociaux, cooptation
- Quel contrat ? CDI / CDD / Alternance / Intérim et points juridiques clés

5. **Sélectionner les candidatures**

- Analyse du CV
- Lettre de motivation : signaux positifs / signaux d'alerte
- Évaluer la cohérence parcours / projet
- Premiers filtres : préqualification téléphonique

6. **Mener un entretien de recrutement efficace**

- Structurer l'entretien : trame, questions, timing
- Méthode STAR / CAR pour évaluer les compétences
- Vérifier les motivations
- Bâtir une attitude d'écoute active
- Limiter les biais de jugement

7. **Décider et sécuriser le recrutement**

- Analyser les retours objectifs
- Vérification des références
- Faire un choix éclairé et argumenté
- Réussir l'intégration (onboarding)

** Méthodes pédagogiques**

- Apports théoriques avec diaporama
- Études de cas
- Exercices d'analyse de CV
- Simulations d'entretiens
- Travaux en sous-groupes
- Support complet remis aux participants

** Évaluation**

- QCM de démarrage
- Mises en pratique
- QCM final
- Attestation de fin de formation

Durée : 2 jours soit 14 heures

Dates :

en inter : voir le planning

en intra : nous contacter

Modalités d'évaluation : QCM

Bilan pédagogique à la fin de la formation

Attestation de fin de formation délivrée

96% de taux de satisfaction

Accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter

Tarifs : voir dans l'onglet tarifs

Nathalie HOURDEBAIGT 3 rue du Docteur Charles Nogaret 64270 SALIES DE BEARN

Mobile sur tout le sud de l'Aquitaine 64 et 40 : Pau, Oloron Sainte Marie, Mauléon, Saint Palais, Navarrenx, Sauveterre de Béarn, Orthez, Lacq, Artix, Mourenx, Lacq, Salies de Béarn, Peyrehorade, Bayonne, Dax, Mont de Marsan, et l'ouest de Midi Pyrénées 65 : Lourdes, Tarbes,….

SIRET 799 174 354 00032

Code APE 8559A Formation continue d'adultes

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75640444064 auprès du Préfet de la région Nouvelle Aquitaine

Organisme de formation certifié Qualiopi pour les actions de formation.