

Manager opérationnel de proximité

Objectifs :

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de manager :

- de fixer des objectifs,
- de déléguer des tâches, des activités ou des missions,
- de motiver, remotiver et de garder la motivation,
- de communiquer de façon efficace.

Participants :

Tout manager ayant à encadrer, piloter, motiver et dynamiser une équipe.

Pré-requis : être en situation de manager

Programme :

- Les bases et fondamentaux du management :
 - Mieux cerner son rôle, sa mission, ses compétences et ses qualités de manager
 - Connaître son style de management (atouts et limites).
- Le management par l'objectif : Savoir fixer des objectifs
 1. Partager les choix stratégiques et les objectifs de l'entreprise avec son équipe.
 2. Partager sa vision et les valeurs de son entreprise.
 3. Fédérer ses collaborateurs autour d'un projet.

Le management par la délégation : savoir déléguer et contrôler.

1. Evaluer ce qui peut être délégué (tâches, activités, missions).
2. Savoir à qui déléguer et par rapport à quels critères (compétence et motivation).
3. Savoir comment déléguer (donner des directives, des consignes, fixer l'objectif).
4. Contrôler le résultat de la délégation.
5. Evaluer et apprécier les performances de chacun des membres de l'équipe.

• Le management par la motivation : savoir animer, motiver et dynamiser une équipe.

1. Connaître les mécanismes de la motivation et savoir les utiliser.
2. Identifier les indices de démotivation et de la démotivation.
3. Savoir repérer les tensions et conflits et savoir comment intervenir.
4. Savoir créer des synergies et développer des initiatives.

• **Le management par la communication : savoir communiquer**

1. Savoir adapter son mode de communication en fonction du style de management.
2. Savoir féliciter.
3. Savoir recadrer : l'entretien de recadrage.
4. Communiquer de façon factuelle.
5. Repérer les attitudes de Porter pour les éviter.
6. Savoir éviter les conflits sinon, savoir les gérer (le DESC).

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Questionnaires d'auto-évaluation
- Mises en situation

Durée : 3 jours en individuel ou 4 jours en collectif

Dates :

en inter : voir le planning

en intra : nous demander

Modalités d'évaluation : Bilan pédagogique à la fin de la formation

Attestation de fin de formation délivrée

Taux de satisfaction : 98%

Accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter

Tarifs : voir dans l'onglet tarifs

Nathalie HOURDEBAIGT 3 rue du Docteur Charles Nogaret 64270 SALIES DE BEARN

•
Mobile sur tout le sud de l'Aquitaine 64 et 40 : Pau, Oloron Sainte Marie, Mauléon, Saint Palais,

Navarrenx, Sauveterre de Béarn, Orthez, Salies de Béarn, Peyrehorade, Bayonne, Dax, Mont de Marsan, et l'ouest de Midi Pyrénées 65 : Lourdes, Tarbes,....

SIRET 799 174 354 00032

Code APE 8559A Formation continue d'adultes

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75640444064 auprès du Préfet de la région Nouvelle Aquitaine

Organisme de formation certifié Qualiopi pour les actions de formation.