Nathalie HOURDEBAIGT responsable de l'OF – consultante en formation-formatrice 06 03 90 40 32

Entretien de recrutement

Pré-requis : aucun

Objectifs pédagogiques :

Être capable de recruter en minimisant les risques d'erreur :

- Comprendre l'importance de la préparation du recrutement.
- Connaître :
    1. les étapes d'un entretien et s'entraîner à mener un entretien de recrutement.
    2. les outils de la communication (les questions, la reformulation) et s'entraîner à les utiliser dans des mises en situation.
    3. les attitudes utiles (écoute active, empathie, affirmation de soi,…) et s'entraîner à les avoir en mises en situation.

Public concerné : les managers pour le recrutement de leurs collaborateurs.

Programme :

La préparation du recrutement : décrire le poste et le profil

- Connaître les éléments clés d'une définition de poste et de profil.
- Être précis dans la recherche des compétences et des comportements associés.
- Connaître les lois sur la discrimination et éviter les questions interdites.
- Repérer les spécificités de l'entretien en fonction de sa position dans le déroulement du processus (premier, deuxième, troisième entretien…).
- Identifier les éléments clés que doit absolument repérer le manager lors des entretiens.
- Repérer les différents types d'entretien et leurs spécificités (cadres et non-cadres, jeunes, senior…).

Structurer un entretien de recrutement :

- Connaître les étapes clés de l'entretien de recrutement.

Connaître les outils de communication :

- Formuler les bonnes questions pour valider les connaissances et les compétences du candidat.
- Connaître les différents types de reformulation pour être capable de reformuler.

Connaître les attitudes utiles pour un recruteur :

- L’écoute active.
- L’empathie.
- L’affirmation de soi.

S’entraîner activement à l’entretien de recrutement

- Pratiquer des extraits d’entretien en tant que « manager recruteur ».
- Organiser un entretien de recrutement de A à Z à plusieurs recruteurs.
- Exercer son sens de l’observation et d’analyse.

Techniques pédagogiques :

- Tour de table
- Exposé
- Questionnement à la cantonade
- Mises en situation et Jeux de rôle

Durée : 2 jours soit 14 heures

Dates :

en inter : voir le planning

en intra : nous demander

Modalités d’évaluation : Bilan pédagogique à la fin de la formation

Attestation de fin de formation délivrée

Accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter

Tarifs : voir l’onglet tarifs

Nathalie HOURDEBAIGT 3 rue du Docteur Charles Nogaret 64270 SALIES DE BEARN

Mobile sur tout le sud de l’Aquitaine 64 et 40 : Pau, Oloron Sainte Marie, Mauléon, Saint Palais, Navarrenx, Sauveterre de Béarn, Orthez, Lacq, Artix, Mourenx, Salies de Béarn, Peyrehorade, Bayonne, Dax, Mont de Marsan, et l’ouest de Midi Pyrénées 65 : Lourdes, Tarbes,….

SIRET 799 174 354 00032

Code APE 8559A Formation continue d’adultes

Déclaration d’activité enregistrée sous le numéro 75640444064 auprès du Préfet de la région Nouvelle Aquitaine

Organisme de formation certifié Qualiopi pour les actions de formation.